

UNTUK
MAHASISWA



Suplemen Tugas Akhir Skripsi

Departemen Pendidikan Bahasa Perancis

Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya
Universitas Negeri Yogyakarta
2025

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya sehingga Buku Suplemen Tugas Akhir Skripsi (TAS) ini dapat terwujud. Buku suplemen ini disusun sebagai panduan bagi mahasiswa, dosen pembimbing, penguji, dan tenaga administrasi dalam proses penyusunan TAS yang terarah dan efektif dan sesuai dengan standar akademik yang berlaku.

Penyusunan Buku Suplemen TAS ini dilatarbelakangi oleh kebutuhan akan panduan yang komprehensif dalam melaksanakan seluruh rangkaian proses penyusunan skripsi, mulai dari pengajuan judul skripsi, penetapan dosen pembimbing, proses selama bimbingan, hingga ujian akhir skripsi. Melalui Buku Suplemen TAS ini, diharapkan dosen, tenaga administrasi, dan mahasiswa memiliki pemahaman tentang tata laksana proses usulan TAS sampai pasca ujian.

Buku Suplemen TAS ini mencakup berbagai poin penting yang meliputi bidang kajian TAS, prosedur pengajuan pra proposal, sistematika dan tata tulis, mekanisme bimbingan, prosedur pelaksanaan ujian, sistematika penilaian, dan bimbingan pasca ujian. Dengan adanya Buku Suplemen TAS ini, mahasiswa diharapkan dapat menyelesaikan TAS dengan lebih terarah dan terstruktur, dosen pembimbing serta penguji dapat melaksanakan perannya secara konsisten dan objektif, dan tenaga administrasi dapat memberikan layanan yang lebih tertib, dan efisien.

Yogyakarta, 19 Agustus 2025

Tim Penyusun

SAMBUTAN

KETUA DEPARTEMEN PENDIDIKAN BAHASA PERANCIS

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya, sehingga Suplemen Penulisan TAS Departemen Pendidikan Bahasa Perancis ini dapat tersusun dengan baik.

Penyusunan suplemen ini dilandasi oleh kebutuhan akan panduan yang sesuai dengan standar akademik dan panduan penulisan tugas akhir yang berlaku, guna membantu mahasiswa dalam menyelesaikan TAS secara lebih efektif. Suplemen ini diharapkan dapat memberikan arahan yang jelas mengenai prosedur penulisan TAS, format, mekanisme pengajuan proposal dan bimbingan, serta tata cara ujian, sehingga kualitas karya ilmiah mahasiswa dapat lebih baik dan terjamin.

Kami menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh tim penyusun dan para dosen Departemen Pendidikan Bahasa Perancis FBSB atas dedikasi, kerja keras, dan kontribusi pemikiran yang telah diberikan, sehingga penyusunan suplemen TAS ini dapat terselesaikan dengan baik.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa suplemen TAS ini masih mungkin terdapat kekurangan dan belum mengakomodasi seluruh kebutuhan yang ada. Oleh karena itu, perbaikan dan revisi akan dilakukan secara berkelanjutan sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, tuntutan akademik, dan kebutuhan mahasiswa.

Yogyakarta, 19 Agustus 2025

Ketua Dept. Pendidikan Bahasa Perancis

FBSB, UNY



Dr. Herman, S.Pd., M.Pd.
NIP 197104032005011001

DAFTAR ISI

A. PENDAHULUAN.....	4
1. Tujuan	5
2. Manfaat.....	5
B. RUANG LINGKUP KAJIAN TAS	6
1. Bidang Pengajaran	6
2. Bidang Linguistik.....	7
3. Bidang Sastra:	8
C. PROSEDUR USULAN PRA PROPOSAL	9
1. Prosedur pengajuan Pra proposal.....	9
2. Syarat-syarat menjadi pembimbing Tugas Akhir Skripsi:	9
D. SISTEMATIKA DAN TATA TULIS TAS	10
E. PROSES BIMBINGAN	11
F. UJIAN TAS	12
LAMPIRAN	18
LAMPIRAN 1. Template pra proposal	19
LAMPIRAN 2. Résumé dalam bahasa Perancis	22
LAMPIRAN 3. Artikel dalam bahasa Indonesia	23
LAMPIRAN 4. Formulir Bimbingan Pasca Ujian TAS	25
LAMPIRAN 5. Surat Pemohonan Pergantian Pembimbing TAS	26
LAMPIRAN 6. Surat Pengunduran Diri Dosen Pembimbing TAS.....	27
Bagan 1. Alur Pengajuan Proposal, Ujian, dan Bimbingan Pasca Ujian	15

A. PENDAHULUAN

Tugas Akhir Skripsi merupakan salah satu komponen penting dalam kurikulum Departemen Pendidikan Bahasa Perancis. Sebagai mata kuliah dengan bobot 8 SKS, skripsi tidak hanya menjadi syarat kelulusan, tetapi juga menjadi sarana bagi mahasiswa untuk menerapkan, mengembangkan, dan mengintegrasikan pengetahuan serta keterampilan yang telah diperoleh selama masa studi. Melalui penyusunan skripsi, mahasiswa diharapkan mampu menunjukkan kemampuan berpikir kritis, analitis, dan sistematis, sekaligus memberikan kontribusi terhadap pengembangan ilmu di bidangnya.

Bidang kajian dalam skripsi di Departemen Pendidikan Bahasa Perancis meliputi tiga fokus utama, yaitu bidang pengajaran, bidang linguistik, serta bidang sastra dan pengajaran sastra. Ketiga bidang ini mencerminkan keragaman kajian dalam disiplin ilmu bahasa Perancis, sehingga memberikan ruang yang luas bagi mahasiswa untuk mengeksplorasi topik sesuai minat dan kompetensi akademiknya.

Proses penyusunan skripsi melibatkan beberapa tahapan, mulai dari pengajuan judul, penetapan pembimbing, proses pembimbingan, pelaksanaan ujian skripsi hingga bimbingan pasca ujian. Setiap tahap memerlukan pemahaman yang jelas mengenai prosedur, ketentuan, dan standar akademik yang berlaku. Oleh karena itu, diperlukan sebuah buku panduan atau suplemen yang dapat menjadi rujukan bagi dosen, tenaga administrasi, dan mahasiswa dalam melaksanakan seluruh rangkaian proses tersebut.

Buku panduan ini disusun untuk membantu mahasiswa menjalani proses penyusunan skripsi secara terarah dan efektif, sehingga hasil akhir yang dicapai dapat memenuhi kriteria kualitas, baik secara kuantitatif (ketepatan format, kelengkapan data, dan sistematika penulisan) maupun secara kualitatif (kedalaman analisis, orisinalitas, dan relevansi kajian). Dengan adanya panduan ini, mahasiswa diharapkan untuk dapat menyelesaikan skripsi dengan lebih terstruktur, efisien, dan sesuai dengan standar akademik yang berlaku di Departemen Pendidikan Bahasa Perancis.

1. Tujuan

Penyusunan buku suplemen ini bertujuan untuk memberikan panduan yang komprehensif dan terstruktur bagi seluruh pihak yang terlibat dalam proses penyusunan TAS di Departemen Pendidikan Bahasa Perancis.

Bagi mahasiswa, buku ini berfungsi sebagai pedoman yang memandu setiap langkah penulisan skripsi, mulai dari pemilihan topik, penyusunan proposal, proses pembimbingan, persiapan dan pelaksanaan ujian hingga bimbingan pasca ujian. Dengan adanya panduan ini, mahasiswa diharapkan dapat memahami prosedur yang berlaku, menghindari kesalahan teknis, serta menghasilkan karya ilmiah yang memenuhi standar akademik.

Bagi dosen pembimbing dan penguji, buku ini menjadi acuan dalam melaksanakan proses bimbingan, pelaksanaan bimbingan pasca ujian secara efektif, konsisten, dan sesuai ketentuan. Panduan ini membantu memastikan bahwa pembimbingan yang diberikan bersifat terarah dan objektif, sehingga hasil skripsi mahasiswa mencerminkan kualitas yang diharapkan.

Bagi tenaga administrasi, buku ini menjadi rujukan dalam memberikan layanan administratif yang berkaitan dengan proses usulan pra proposal, pendaftaran ujian hingga pendaftaran yudisium. Dengan panduan yang jelas, proses administrasi dapat dilakukan secara tertib, efisien, dan selaras dengan prosedur akademik yang berlaku.

Melalui buku suplemen ini, diharapkan tercipta keseragaman pemahaman dan pelaksanaan prosedur skripsi di seluruh unsur pelaksana, sehingga proses penyusunan TAS dapat berjalan lancar, terarah, dan berkualitas.

2. Manfaat

Buku suplemen ini diharapkan dapat memberikan manfaat nyata bagi seluruh pihak yang terlibat dalam proses penyusunan TAS di Departemen Pendidikan Bahasa Perancis.

- a. Tercipta pemahaman yang sama antara dosen pembimbing dan penguji terkait dengan proses ujian dan bimbingan pasca ujian.
- b. Proses penulisan TAS lebih terarah dan memenuhi standar kualitas yang diharapkan.
- c. Memungkinkan mahasiswa menyelesaikan TAS nya sesuai dengan aturan yang berlaku

Secara keseluruhan, buku suplemen ini bermanfaat untuk menciptakan keselarasan pemahaman dan pelaksanaan prosedur skripsi antara mahasiswa, dosen, dan tenaga administrasi, sehingga kualitas proses dan hasil TAS dapat terjaga dengan baik.

B. RUANG LINGKUP KAJIAN TAS

Bidang kajian TAS di Departemen Pendidikan Bahasa Perancis mencerminkan keragaman bidang penelitian skripsi yang menjadi fokus pengembangan akademik departemen. Kajian penelitian TAS di Departemen Pendidikan Bahasa Perancis diarahkan pada tiga bidang utama, yaitu: bidang pengajaran, bidang linguistik, dan bidang sastra dan pengajaran sastra. Ketiga bidang tersebut dipilih berdasarkan kompetensi dosen pembimbing yang memenuhi syarat dari sisi kepakaran, kependidikan, dan kepangkatan, sehingga proses bimbingan dan penelitian TAS dapat dilaksanakan secara optimal. Dengan ditetapkannya pembagian ketiga bidang kajian ini, mahasiswa memiliki keleluasaan untuk memilih topik penelitian sesuai minat, kemampuan, dan arah pengembangan disiplin yang relevan, sekaligus tetap berada dalam ruang lingkup kajian yang telah ditetapkan.

1. Bidang Pengajaran

Bidang pengajaran memberikan ruang bagi mahasiswa untuk meneliti berbagai aspek yang berkaitan dengan proses pembelajaran bahasa Perancis. Melalui penelitian ini, diharapkan dapat memberikan kontribusi nyata pada peningkatan kualitas pendidikan bahasa dan sastra Perancis. Fokus kajian dalam bidang penelitian ini mencakup, antara lain:

- a. Metode dan pendekatan FLE
- b. Media pembelajaran (mutakhir) dalam pembelajaran FLE
- c. Penggunaan kecerdasan buatan (AI) dalam pembelajaran FLE
- d. Asesmen pembelajaran FLE
- e. Keterampilan berbahasa Perancis (CO, PO, CE, PE, *grammaire*)
- f. Penelitian Tindakan Kelas (PTK) FLE dalam pembelajaran.
- g. RnD dalam pembelajaran FLE.

2. Bidang Linguistik

Bidang linguistik mencakup kajian mengenai struktur, fungsi, dan penggunaan bahasa Perancis, baik dalam lingkup mikrolinguistik dan makrolinguistik. Melalui penelitian ini, diharapkan mahasiswa mampu memahami bahasa tidak hanya sebagai sistem, tetapi juga sebagai fenomena sosial dan budaya. Fokus kajian dalam bidang penelitian ini mencakup, antara lain:

a. Mikrolinguistik:

- (1) Fonetik & Fonologi bahasa Perancis
- (2) Morfologi bahasa Perancis
- (3) Sintaksis bahasa Perancis
- (4) Semantik bahasa Perancis
- (5) Pragmatik bahasa Perancis
- (6) Leksikologi bahasa Perancis
- (7) Analisis kontrastif (bidang fonetik fonologi, morfologi, sintaksis, semantik) bahasa Perancis dan bahasa lainnya (Inggris, Indonesia, atau bahasa daerah).

b. Makrolinguistik:

- (1) Sosiolinguistik bahasa Perancis
- (2) Psikolinguistik bahasa Perancis
- (3) Etnolinguistik bahasa Perancis
- (4) Neurolinguistik bahasa Perancis
- (5) Linguistik Forensik bahasa Perancis
- (6) Terjemahan bahasa Perancis
- (7) Ekolinguistik bahasa Perancis
- (8) Analisis Wacana (Kritis)

3. Bidang Sastra:

Bidang sastra dan pengajaran sastra menitikberatkan pada analisis, interpretasi, dan evaluasi karya sastra Perancis, baik dalam konteks intrinsik maupun ekstrinsik. Melalui penelitian ini, diharapkan mahasiswa mampu mengembangkan pemahaman mendalam tentang karya sastra sekaligus memperkaya pendekatan pembelajarannya. Fokus kajian dalam bidang penelitian ini mencakup, antara lain:

- a. Analisis Struktur: Menganalisis struktur karya sastra Perancis, seperti plot, karakter, *setting*, dan tema
- b. Interpretasi: Menginterpretasikan makna karya sastra, termasuk tema, simbolisme, dan metafora
- c. Kritik Sastra: Mengevaluasi karya sastra berdasarkan kriteria tertentu, seperti keaslian, keindahan, dan dampaknya pada pembaca
- d. Sejarah Sastra: Mempelajari perkembangan sastra dalam konteks sejarah, termasuk pengaruh sosial, politik, dan budaya pada karya sastra
- e. Sosiologi Sastra: Mempelajari hubungan antara sastra dan masyarakat, termasuk bagaimana karya sastra mencerminkan dan memengaruhi masyarakat
- f. Psikologi Sastra: Mempelajari bagaimana karya sastra dapat mempengaruhi psikologi pembaca dan bagaimana penulis menggunakan psikologi dalam karya sastra
- g. Komparatif Sastra: Mempelajari perbandingan antara karya sastra dari berbagai budaya dan periode waktu
- h. Semiotika Sastra: Mempelajari bagaimana tanda-tanda dan simbol dalam karya sastra digunakan untuk mengkomunikasikan makna
- i. Kajian Budaya: Mempelajari bagaimana karya sastra mencerminkan dan memengaruhi budaya, termasuk nilai-nilai, norma, dan praktik budaya.

C. PROSEDUR USULAN PRA PROPOSAL

Pra proposal skripsi merupakan tahap awal dalam proses penyusunan TAS. Pada tahap ini merupakan langkah untuk menilai kelayakan ide penelitian yang diajukan mahasiswa, baik dari segi relevansi topik, kebaruan kajian, maupun kesesuaian dengan ruang lingkup kajian yang ditetapkan oleh Departemen Pendidikan Bahasa Perancis. Melalui pra proposal, mahasiswa diharapkan dapat merumuskan gagasan penelitian sekaligus memperoleh umpan balik dari dosen pereviu sebelum memasuki proses bimbingan resmi dengan dosen pembimbing yang ditugaskan. Adapun prosedur usulan pra proposal dirinci sebagai berikut:

1. Prosedur pengajuan Pra proposal

- a. Mahasiswa telah menempuh minimal 110 sks dengan IPK minimal 2,50;
- b. Mengajukan pra proposal yang telah ditandatangani Penasehat Akademik (PA) kepada Ketua Departemen melalui admin Departemen dalam jangka waktu 4 minggu pertama pada setiap awal semester. Selama masih dalam tahap pengajuan pra proposal, mahasiswa diperbolehkan mengajukan ulang pra proposal.
- c. Templat pra proposal dapat diunduh di web Departemen Pendidikan Bahasa Perancis di menu unduh <https://pbp.fbs.uny.ac.id/id/node/1483>;
- d. Tim pereviu pra proposal yang ditunjuk oleh ketua departemen menentukan kelayakan pra proposal;
- e. Ketua Departemen akan menentukan pembimbing TAS mahasiswa yang pra proposalnya dinyatakan layak;
- f. Mahasiswa mendaftar melalui laman SIBIMTA <https://bimbingan.uny.ac.id/>. Proses selanjutnya disesuaikan dengan panduan SIBIMTA.

2. Syarat-syarat menjadi pembimbing Tugas Akhir Skripsi:

- a. Dosen menduduki jabatan fungsional sekurang-kurangnya Lektor untuk dosen tetap PNS/dosen tetap non-PNS (yang memiliki NIDN) dengan pendidikan sekurang-kurangnya magister;

- b. Dalam hal dosen pembimbing dengan jabatan fungsional Lektor tidak tersedia dan/atau memiliki beban membimbing TAS sebanyak 10 (sepuluh) orang mahasiswa, ketua Departemen dapat menunjuk dosen dengan jabatan fungsional Asisten Ahli dengan persetujuan dekan;
- c. Memiliki kompetensi keahlian yang relevan dengan tema/ permasalahan TAS mahasiswa yang dibimbing.

D. SISTEMATIKA DAN TATA TULIS TAS

Sistematika dan tata tulis merupakan aspek mendasar dalam penyusunan TAS sebagai tolok ukur keteraturan dan kerapihan terhadap standar akademik yang ditetapkan dalam buku Panduan Skripsi UNY 2023. Mahasiswa perlu memahami dengan seksama pedoman sistematika dan tata tulis TAS yang telah ditetapkan, baik pada bagian awal, inti, dan akhir dari skripsi. Sistematika dan tata tulis TAS dirumuskan sebagai berikut:

1. Sistematika TAS sesuai buku Panduan Skripsi UNY 2023 dengan bagian utama sebagai berikut.
 - a. Bagian Awal (sesuai dengan buku Panduan Skripsi UNY 2023, kecuali penambahan *extrait* dalam bahasa Perancis sebagai pengganti *abstract* dalam bahasa Inggris);
 - b. Bagian Inti (sesuai dengan buku Panduan Skripsi UNY 2023);
 - c. Bagian Akhir (sesuai dengan buku Panduan Skripsi UNY 2023 dengan penambahan *résumé* dalam bahasa Perancis);
 - d. Templat *Résumé* (10 halaman dalam bahasa Perancis) dapat diunduh di web Departemen Pendidikan Bahasa Perancis di menu unduh <https://pbp.fbs.uny.ac.id/id/node/1483>;
 - e. Buku panduan TAS UNY 2023 dapat diunduh di <https://pbp.fbs.uny.ac.id/id/node/1483>;
2. B Bahasa dan tata tulis sesuai dengan Panduan Skripsi UNY 2023.

E. PROSES BIMBINGAN

Proses bimbingan merupakan tahap penting dalam penyusunan TAS karena menjadi sarana interaksi akademik antara mahasiswa dan dosen pembimbing. Oleh karenanya, mekanisme proses bimbingan perlu diatur secara jelas, baik mengenai frekuensi bimbingan TAS, media yang digunakan, maupun prosedur apabila terjadi kendala selama proses bimbingan. Adapun rincian proses bimbingan dijelaskan sebagai berikut:

1. Baik bimbingan yang dilakukan secara luring atau daring, naskah TAS tetap harus diunggah di SIBIMTA <https://bimbingan.uny.ac.id/>
2. Manakala terdapat kendala dalam proses bimbingan, misalnya mahasiswa tidak melakukan bimbingan tanpa kabar selama 3 bulan, atau dosen tidak memberikan respons terhadap unggahan TAS mahasiswa selama 3 bulan, Ketua Departemen memfasilitasi proses bimbingan.
3. Jika setelah 2 kali proses fasilitasi tersebut tidak menghasilkan kemajuan yang bermakna, maka dosen dapat mengajukan pengunduran diri sebagai pembimbing, atau mahasiswa mengajukan permohonan pergantian pembimbing kepada Ketua Departemen.
4. Format pengajuan pengunduran diri sebagai pembimbing dan surat permohonan pergantian pembimbing dapat diunduh melalui <https://pbp.fbs.uny.ac.id/id/node/1483>.
5. Bimbingan TAS dilakukan antara 13 – 19 kali, dalam kurun waktu 6 sampai 8 bulan. Dengan rincian sebagai berikut:
 - a. Bimbingan BAB 1 sebanyak 2 – 3 kali
 - b. Bimbingan BAB 2 sebanyak 3 - 4 kali
 - c. Bimbingan BAB 3 sebanyak 2 – 3 kali
 - d. Bimbingan BAB 4 sebanyak 4 – 5 kali
 - e. Bimbingan BAB 5 sebanyak 1 - 2 kali
 - f. Résumé sebanyak 1 – 2 kali

F. UJIAN TAS

1. Prosedur pendaftaran ujian TAS

Mendaftar ke ketua Departemen melalui admin Departemen dengan mengirimkan dokumen-dokumen berikut melalui email adm_Perancis.fbsb@uny.ac.id dan melakukan konfirmasi melalui WhatsApp admin Departemen Pendidikan Bahasa Perancis (+6281804340119).

- a. File pdf bebas teori.
 - b. File pdf DHS yang sudah diverifikasi oleh DPA.
 - c. File pdf KTM.
 - d. File pdf KRS terakhir (mata kuliah skripsi).
 - e. Surat keterangan cuti kuliah (jika pernah cuti kuliah).
 - f. File pdf lembar persetujuan ujian yang ditanda tangani pembimbing dan Ketua Departemen.
 - g. File pdf sertifikat TIK, PKKMB, dan softskill.
 - h. File pdf sertifikat seminar nasional dan internasional yang berkaitan dengan pengajaran bahasa, linguistik, atau sastra Perancis.
 - i. File pdf ProTEFL dan sertifikat DELF atau CéClaf setara B1.
 - j. File pdf buku bimbingan / bimbingan di SIBIMTA.
 - k. *Résumé* tugas akhir dalam bahasa Perancis minimal 10 halaman (templat dapat diunduh melalui laman : <https://pbp.fbs.uny.ac.id/id/node/1483>)
2. Dokumen asli sebagaimana disebutkan sebelumnya wajib dibawa dan ditunjukkan pada saat ujian berlangsung;
3. Ujian dibagi atas 5 sekuen, yaitu: (1) pembukaan dan perkenalan mahasiswa dan dosen penguji, (2) presentasi oleh mahasiswa, (3) tanya jawab dan konfirmasi, (4) rapat dewan penguji, serta (5) pengumuman hasil ujian.
4. Lama ujian TAS 65 menit dengan rincian sebagai berikut.

No	Kegiatan	Alokasi Waktu
1	Pembukaan	5 menit
2	Pemaparan Hasil	10 menit
3	Penguji Utama	20 menit
4	Sekretaris Tim Penguji	10 menit

5	Ketua Tim Penguji	10 menit
6	Sidang Penentuan Hasil Ujian	5 menit
7	Penutup	5 menit

5. Syarat dan wewenang Ketua Penguji:

- Pembimbing TAS sekaligus sebagai Ketua Penguji;
- Ketua Penguji memiliki tugas dan wewenang:
 - Memberi arahan dan tata tertib proses pelaksanaan ujian akhir TAS.
 - Memberikan peringatan dan sanksi akademik yang bersifat mendidik bersama-sama Tim Penguji apabila ditemukan unsur plagiarisme dalam laporan TAS mahasiswa yang diuji.

6. Syarat dan wewenang Sekretaris Penguji

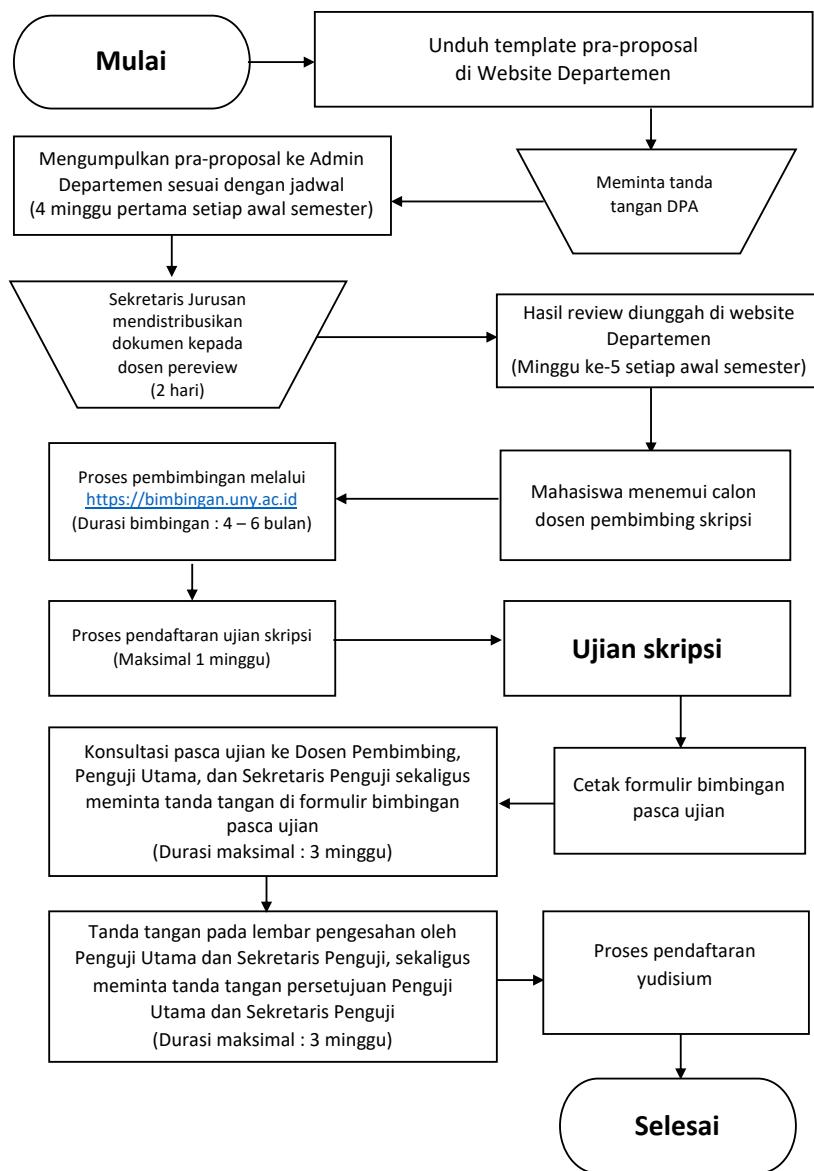
- Sekretaris Penguji sebaiknya dosen yang memiliki pangkat dan jabatan akademik di bawah Penguji Utama;
- Sekretaris Penguji memiliki tugas dan wewenang :
 - Mengadministrasikan semua kegiatan selama proses pelaksanaan ujian TAS.
 - Memberikan laporan tertulis tentang hasil pelaksanaan ujian akhir TAS. mahasiswa kepada departemen dalam bentuk Berita Acara Pelaksanaan Ujian TAS.
 - Memberikan masukan terkait dengan hal-hal yang non substansi isi TAS, misalnya tata penulisan, tata letak, penggunaan sintaksis bahasa Perancis, dll.

7. Syarat dan wewenang Penguji Utama

- Penguji Utama memiliki pangkat dan jabatan akademik sekurang-kurangnya Lektor dengan pendidikan doktor;
- Memiliki kompetensi yang relevan dengan materi TAS mahasiswa yang diuji;
- Penguji Utama memiliki tugas dan wewenang:
 - Mengajukan pertanyaan yang terfokus pada substansi laporan TAS mahasiswa.
 - Memberikan koreksi/tanggapan/perbaikan secara tertulis atas laporan TAS yang diuji.

- 3) Memberi penilaian atas presentasi, substansi, dan kualitas penelitian TAS mahasiswa.
 - 4) Memberikan bimbingan **sesuai dengan koreksi/tanggapan/perbaikan tertulis yang diberikan selama ujian TAS** setelah mahasiswa melakukan bimbingan pasca ujian TAS ke dosen pembimbing.
8. Proses bimbingan pasca ujian
- a. Setelah ujian mahasiswa berkonsultasi dengan pembimbing tugas akhir dengan membawa catatan dan koreksi dari para penguji;
 - b. Pembimbing memberikan saran, masukan, dan koreksi kepada mahasiswa terhadap catatan dan saran dari para penguji;
 - c. Mahasiswa merevisi naskah sesuai dengan saran-saran dan koreksi dari pembimbing;
 - d. Setelah mahasiswa merevisi dan dinyatakan layak, dosen pembimbing memberikan tanda tangan pada formulir bimbingan pasca ujian TAS;
 - e. Mahasiswa melakukan konsultasi ke Penguji Utama dan Sekretaris Penguji dengan membawa naskah yang sudah direvisi dan naskah lama yang berisi catatan dari para penguji;
 - f. Setelah dinyatakan layak, penguji memberikan tanda tangan di formulir bimbingan pasca ujian TAS dan lembar persetujuan;
 - g. Mahasiswa mendaftar yudisium.

Bagan 1. Alur Pengajuan Proposal, Ujian, dan Bimbingan Pasca Ujian



9. Konversi

Suatu karya ilmiah dapat dikonversi setara dengan TAS dengan persyaratan sebagai berikut :

a. Artikel jurnal ilmiah

- 1) Karya mahasiswa yang terbit di jurnal ilmiah minimal Sinta 3.
- 2) Mahasiswa sebagai penulis pertama.
- 3) Fokus kajian selaras dengan rumpun keilmuan Departemen Pendidikan Bahasa Perancis (Pengajaran Bahasa, Linguistik, dan Sastra Perancis).
- 4) Diterbitkan selama mahasiswa berstatus sebagai mahasiswa aktif di UNY.
- 5) Melampirkan karya yang akan dikonversi ke admin Departemen Pendidikan Bahasa Perancis.

b. Karya terjemahan :

- 1) Dipublikasikan dalam bentuk buku ber-ISBN pada penerbit anggota IKAPI / APPTI.
- 2) Fokus kajian selaras dengan rumpun keilmuan Departemen Pendidikan Bahasa Perancis (Pengajaran Bahasa, Linguistik, dan Sastra Perancis).
- 3) Diterbitkan selama mahasiswa berstatus sebagai mahasiswa aktif di UNY.
- 4) Melampirkan karya yang akan dikonversi ke admin Departemen Pendidikan Bahasa Perancis.

c. Juara lomba / kompetisi :

- 1) Sebagai juara pertama lomba tingkat nasional / internasional.
- 2) Bidang perlombaan yang diikuti selaras dengan rumpun keilmuan Departemen Pendidikan Bahasa Perancis (Pengajaran Bahasa, Linguistik, dan Sastra Perancis).
- 3) Perlombaan dimenangkan ketika mahasiswa berstatus sebagai mahasiswa aktif di UNY.
- 4) Melampirkan bukti sertifikat, foto kegiatan, surat tugas dan laporan kegiatan lomba yang akan dikonversi ke admin Departemen Pendidikan Bahasa Perancis.
- 5) Departemen akan memverifikasi kesesuaian lomba yang diikuti.

10. Penilaian TAS Setiap Penguji

Penilaian TAS mengikuti panduan TAS UNY 2023 dengan penambahan item penilaian resume (*résumé*). Komponen-komponen penilaian sebagai berikut :

Rubrik Penilaian TAS

Rerata nilai dari setiap penguji dihitung dengan rumus sebagai berikut.

No	Komponen	Bobot (B)	Skor (0-10)	Bobot x Skor
A. Penilaian Dokumen				
1	Pemilihan dan perumusan masalah	2		
2	Relevansi kajian teori dengan hipotesis / permasalahan penelitian dan kemutakhiran sumber	3		
3	Ketepatan metodologi penelitian	3		
4	Kedalaman bahasan dan kelogisan uraian	2		
5	Bahasa dan tata tulis	1		
6	<i>Résumé</i>	2		
B. Penilaian Ujian Lisan				
1	Kemampuan menyatakan pemndapat secara logis	2		
2	Ketepatan menjawab pertanyaan	2		
3	Penguasaan materi	2		
4	Tata krama dan etika	1		
JUMLAH 20				

$$N = \frac{\sum(B \times S)}{2}$$

Keterangan:

N = nilai,

B = bobot,

S = skor

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1. Templat *pra proposal*



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS BAHASA, SENI, DAN BUDAYA
DEPARTEMEN PENDIDIKAN BAHASA PERANCIS
Kampus Karang Malang, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55281
Telepon (0274) 550843, 546719 Fax (0274) 548207
Laman: <https://fbsb.uny.ac.id> E-mail: fbsb@uny.ac.id

Yogyakarta,

Lamp :-

Hal : Pengajuan Judul dan Pembimbing TAS

Kepada Yth,

Ketua Departemen Pendidikan Bahasa Perancis

Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya

Universitas Negeri Yogyakarta

Dengan hormat, yang bertandatangan di bawah ini, saya:

Nama :

NIM :

Departemen :

Dengan ini mengajukan judul dan pembimbing Tugas Akhir Skripsi:

ALTERNATIF JUDUL:

1.
2.

**Judul yang diajukan harus serumpun*

Uraian singkat masalah yang akan dikaji dan pentingnya masalah tersebut dikaji:

1.
-
-
-
-
-
-
-

2.
-
-
-
-
-
-
-

ALTERNATIF PEMBIMBING:

1.
2.
3.
4.

**Pembimbing yang diajukan harus serumpun.*

Demikian surat pengajuan pra proposal ini saya buat, atas perhatian Ketua Departemen Pendidikan Bahasa Perancis, saya mengucapkan terima kasih.

Dosen Penasehat Akademik

Mahasiswa,

(.....)
NIP.

(.....)
NIM.

LAMPIRAN 2. Résumé dalam bahasa Perancis

Contoh model Résumé

PERCEPTION DES APPRENANTS DÉBUTANTS DU VILLAGE DE GATAK SUR L'APPRENTISSAGE DU FRANÇAIS À L'AIDE DE LA MÉTHODE D'APPRENTISSAGE PAR LE JEU

Par :
Sandy Mustofa
NIM. 12345678910

RÉSUMÉ

A. L'introduction

Dalam l'introduction menjelaskan konteks riset yang dilakukan oleh peneliti. Peneliti menjelaskan latar belakang mengenai topik yang diangkat, signifikansi masalah, dan isu menarik dari topik tersebut sehingga layak dilakukan penelitian. Selain itu, peneliti menjelaskan posisinya dengan penelitian sehingga mampu menunjukkan celah dan perbedaan dengan tulisan-tulisan.

B. Développement

Bagian ini memaparkan cara kerja yang dilakukan oleh peneliti dari merancang alur penelitian hingga langkah analisis data yang dilakukan. Dengan kata lain, bagian ini bersifat prosedural. Pemaparan metode yang jelas dan sistematis memungkinkan peneliti lain untuk mereplikasi prosedur penelitian yang telah dijelaskan. Selain itu, bagian ini juga menjelaskan temuan dari hasil penelitian dan pembahasannya. Bagian ini harus menjawab permasalahan yang diangkat peneliti di bagian « l'introduction ».

C. Conclusions et Recommandations

Bagian ini berisi simpulan dari hasil temuan penelitian. Implikasi dan saran pasca penelitian juga disajikan dalam bagian ini.

LAMPIRAN 3. Artikel dalam bahasa Indonesia

PETUNJUK SINGKAT PENULISAN ARTIKEL

1. Artikel diartikan sebagai artikel ilmiah yang dimuat dalam media internet, yang diunggah melalui situs web tertentu. Penulis artikel adalah mahasiswa terkait dengan tugas akhirnya.
2. Panjang artikel kurang lebih 15 halaman diketik satu spasi, pada kertas kuarto A4 dengan format dua kolom, margin kanan kiri-atas 3 dan margin kanan-bawah 2, font Times New Roman (TNR) 11.
3. Judul dalam bahasa Indonesia, ditulis dengan huruf TNR-11 maksimal 14 kata, rata tengah. Untuk judul versi bahasa Inggris ditulis dengan huruf TNR-11 rata tengah.
4. Nama penulis diikuti lembaga afiliasi atau instansi, ditulis dengan huruf kecil TNR-11 disertai alamat korespondensi (khususnya).
5. Mahasiswa wajib mencantumkan Pembimbing sebagai penulis artikel. Apabila penelitian yang dilakukan mahasiswa adalah penelitian payung dosen, maka Pembimbing sebagai nama penulis pertama. Apabila bukan, maka susunan/urutan nama penulis sesuai dengan surat pernyataan.
6. Abstrak dibuat dari keseluruhan artikel, ditulis dalam satu paragraf dalam dua bahasa (bahasa Indonesia dan bahasa Inggris). Panjang abstrak kurang lebih 150 kata atau maksimal 1 halaman diketik 1 spasi TNR-11 ditulis naratif memuat tujuan, metode serta hasil penelitian.
7. Kata kunci : satu atau lebih kata atau frase yang penting, spesifik, atau representatif bagi artikel ini.
8. Artikel ditulis dalam bahasa Indonesia baku atau bahasa lainnya sesuai karakteristik prodi, memuat : (1) Judul, (2) Abstrak, (3) Pendahuluan, (4) Metode, (5) Hasil Penelitian dan Pembahasan, (6) Simpulan dan Saran, (7) Daftar Pustaka, dan (8) Biodata Penulis.
9. Daftar Pustaka ditulis dengan merujuk American Psychological Association (APA) 7th Edition. Ditulis dalam spasi tunggal, antaradaftar pustaka diberi jarak satu spasi.

(JUDUL ARTIKEL JURNAL ILMIAH DALAM BAHASA INDONESIA)

Nama Penulis¹, Dosen Pembimbing²

Lembaga afiliasi/Instansi

Email

Abstrak

Pada bagian abstrak dibuat dari keseluruhan artikel, ditulis dalam satu paragraf dalam dua bahasa (bahasa Indonesia dan bahasa Inggris). Panjang abstrak kurang lebih 150 kata atau maksimal 1 halaman diketik 1 spasi TNR-11 ditulis naratif memuat tujuan, metode serta hasil penelitian.

Kata kunci : satu atau lebih kata atau frase yang penting, spesifik, atau representatif bagi artikel ini.

Pendahuluan

Dalam pendahuluan menjelaskan konteks riset yang dilakukan oleh peneliti. Peneliti menjelaskan latar belakang mengenai topik yang diangkat, signifikansi masalah, dan isu menarik dari topik tersebut sehingga layak dilakukan penelitian. Selain itu, peneliti menjelaskan posisinya dengan penelitian sehingga mampu menunjukkan celah dan perbedaan dengan tulisan-tulisan.

Metode Penelitian

Bagian ini memaparkan cara kerja yang dilakukan oleh peneliti dari merancang alur penelitian hingga langkah analisis data yang dilakukan. Dengan kata lain, bagian ini bersifat prosedural. Pemaparan metode yang jelas dan sistematis memungkinkan peneliti lain untuk mereplikasi prosedur penelitian yang telah dijelaskan. Selain itu, bagian ini juga menjelaskan temuan dari hasil penelitian dan pembahasannya.

Hasil dan Pembahasan

Bagian ini juga menjelaskan temuan dari hasil penelitian dan pembahasannya. Bagian ini harus menjawab permasalahan yang diangkat peneliti di bagian pendahuluan.

Simpulan

Bagian ini berisi simpulan dari hasil temuan penelitian. Implikasi dan saran pascapenelitian juga disajikan dalam bagian ini.

Daftar Pustaka

Penulisan Daftar Pustaka ditulis dalam spasi tunggal, antaradaftar pustaka diberi jarak satu spasi. (Daftar pustaka yang ditulis adalah referensi yang dikutip di artikel jurnal ini)

LAMPIRAN 4. Formulir Bimbingan Pasca Ujian TAS



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

FAKULTAS BAHASA, SENI, DAN BUDAYA

DEPARTEMEN PENDIDIKAN BAHASA PERANCIS

Kampus Karang Malang, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55281

Telepon (0274) 550843, 546719 Fax (0274) 548207

Laman: <https://fbsb.uny.ac.id> E-mail: fbsb@uny.ac.id

Formulir Bimbingan Pasca Ujian TAS

No.	Tanggal	Penguji / Pembimbing	Substansi Bimbingan	Tanda Tangan

LAMPIRAN 5. Surat Pemohonan Pergantian Pembimbing TAS



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS BAHASA, SENI, DAN BUDAYA
DEPARTEMEN PENDIDIKAN BAHASA PERANCIS
Kampus Karang Malang, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55281
Telepon (0274) 550843, 546719 Fax (0274) 548207
Laman: <https://fbsb.uny.ac.id> E-mail: fbsb@uny.ac.id

Kepada

Yth. Ketua Departemen Pendidikan Bahasa Perancis
Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya UNY

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :
NIM :
Judul TAS :
Pembimbing :

Dengan ini mengajukan permohonan pergantian pembimbing Tugas Akhir Skripsi dengan alasan:

1.
2.
3.

Demikian permohonan ini saya buat, atas perhatian Ketua Departemen Pendidikan Bahasa Perancis, saya mengucapkan terima kasih.

Yogyakarta,

Yang mengajukan

.....

NIM.

Tembusan

Yth. Penasehat Akademik

LAMPIRAN 6. Surat Pengunduran Diri Dosen Pembimbing TAS



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS BAHASA, SENI, DAN BUDAYA
DEPARTEMEN PENDIDIKAN BAHASA PERANCIS
Kampus Karang Malang, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55281
Telepon (0274) 550843, 546719 Fax (0274) 548207
Laman: <https://fbsb.uny.ac.id> E-mail: fbsb@uny.ac.id

Kepada
Yth. Ketua Departemen Pendidikan Bahasa Perancis
Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya UNY

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan :

Dengan ini mengajukan permohonan **pengunduran diri sebagai dosen pembimbing Tugas Akhir Skripsi** :

Nama :
NIM :
Judul TAS :
.....

dengan alasan:

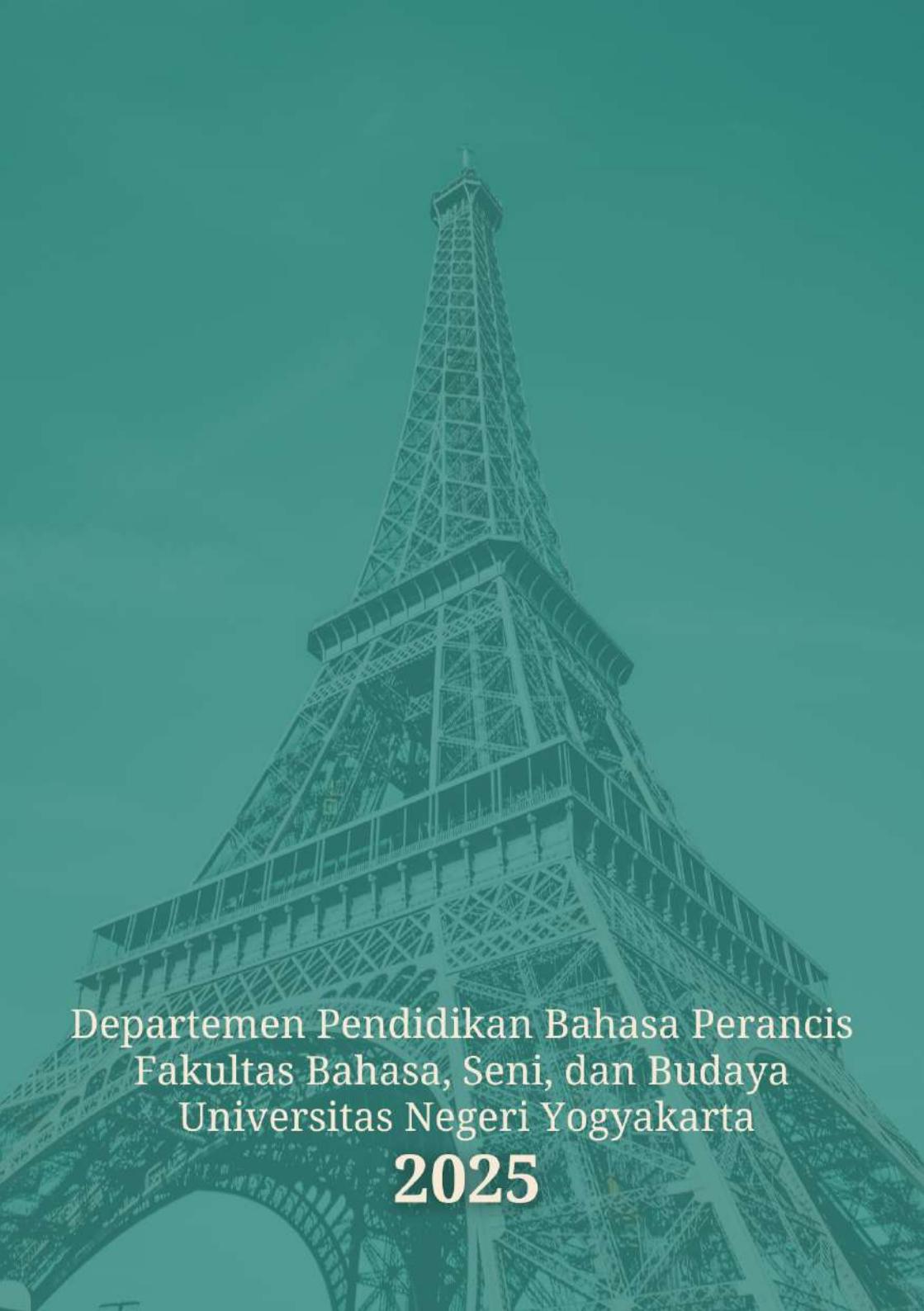
.....
.....
.....
.....

Demikian surat pengunduran diri ini saya buat dengan penuh kesadaran. Atas perhatian
Bapak/Ibu Ketua Departemen Pendidikan Bahasa Perancis, saya ucapkan terima kasih.

Yogyakarta,

Yang mengajukan

.....
NIP.



Departemen Pendidikan Bahasa Perancis
Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya
Universitas Negeri Yogyakarta

2025